



PEDOMAN PENDIDIKAN

UNIVERSITAS PGRI SEMARANG

DOKUMEN SISTEM PMB 2018-2019

(KEBIJAKAN, KRITERIA, PROSEDUR, INSTRUMEN, & PENGAMBILAN KEPUTUSAN)

BAB IV	SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA.....	52
--------	----------------------------------	----

	A. Masukan Mahasiswa	52
	B. Proses Penerimaan Mahasiswa Baru	54
	C. Persyaratan Pendaftaran	55
	D. Mekanisme Pendaftaran	55
	E. Materi Test	56
	F. Registrasi Administrasi	57
	G. Registrasi Akademik	58
	H. Perwalian.....	60
	I. Perencanaan Studi	61
	J. Cuti Kuliah	61
	K. Mutasi/Keluar	63
BAB V	KURIKULUM	64
	A. Deskripsi Umum.....	64
	B. Satuan Kredit Semester.....	66
BAB VI	SISTEM P EMBELAJARAN	68
	A. Pembelajaran	68

BAB IV

SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA

A. Masukan Mahasiswa

1. Lulusan SLTA dan sederajat
2. Mahasiswa Asing
 - a. Mahasiswa asing adalah mahasiswa bukan warga negara Indonesia yang mengikuti program studi di Universitas PGRI Semarang.
 - b. Penerimaan mahasiswa asing dilakukan melalui SPMB dan seleksi tersendiri oleh Universitas PGRI Semarang.
 - c. Mahasiswa asing yang mengambil Program bidang Kependidikan maupun non Kependidikan, dikenakan peraturan yang berlaku bagi mahasiswa biasa, dan peraturan lain yang relevan.
 - d. Mahasiswa asing yang mengambil program khusus berlaku peraturan tersendiri yang dikeluarkan oleh rektor.
 - e. Penerimaan mahasiswa asing setiap tahun akademik tidak melebihi 2% dari kuota mahasiswa baru.
3. Mahasiswa Pindahan/Transfer
 - a. Definisi
 - 1) Mahasiswa pindahan/transfer adalah mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi lain dan berminat melanjutkan studi pada salah satu fakultas/program studi di lingkungan Universitas PGRI Semarang.
 - 2) Mahasiswa yang berasal dari salah satu fakultas/program studi di Universitas PGRI Semarang dan berminat melanjutkan studi pada salah satu fakultas/program studi lain di Universitas PGRI Semarang.

b. Ketentuan Mahasiswa Pindahan/Transfer

1) Pindahan dari Perguruan Tinggi Lain

- a) Program studi yang dituju sama/linear dengan program studi asal.
- b) Program studi asal terakreditasi minimal sama dengan program studi yang dituju.
- c) Telah mengikuti kuliah secara aktif sekurang-kurangnya 4 semester berturut-turut dan lulus sekurang-kurangnya rata-rata 15 sks persemester yang ditempuh.
- d) Mata kuliah yang telah dinyatakan lulus di perguruan tinggi asal dilakukan penyetaraan atau konversi dengan mata kuliah dalam kurikulum yang berlaku pada program studi yang dituju.
- e) (1) Sisa masa studi yang akan ditempuh di Universitas PGRI Semarang minimal 2 semester.
(2) Lama masa studi dilakukan penghitungan sebagai berikut:
Masa Studi=

$$\frac{(\text{total sks lulus} - \text{total sks diakui})}{(\text{total sks lulus} : \text{total semester maksimum pada jenjang program studi})}$$

- f) Daya tampung program studi yang bersangkutan masih memungkinkan untuk dapat menyelesaikan sisanya sesuai dengan sisa masa studi yang diperkenankan dan sesuai dengan persyaratan tambahan yang ditetapkan oleh masing-masing program studi.
- g) Mahasiswa pindahan/transfer yang tidak menyelesaikan masa studi sesuai ketentuan, dinyatakan *dropout*.

- 2) Pindah Antarprogram Studi
 - 3) Mahasiswa Universitas PGRI Semarang dapat melakukan pindah dari program studi ke program studi yang lain, dengan ketentuan sebagai berikut.
 - 4) Tidak dikeluarkan dari Universitas PGRI Semarang dan telah lulus evaluasi 4 semester pertama pada program studi asal
 - 5) Mengajukan permohonan tertulis kepada rektor
 - 6) Daya tampung program studi yang dituju oleh mahasiswa pindahan masih memungkinkan
 - 7) Mahasiswa yang pindah program studi pada lingkup fakultas yang sama mengajukan permohonan kepada dekan yang bersangkutan dengan tembusan kepada rektor.
 - 8) Persetujuan atau penolakan terhadap permohonan ditentukan oleh dekan atas pertimbangan ketua program studi sebelum kegiatan akademik berlangsung.
 - 9) Mahasiswa transfer hanya diterima pada program studi yang sama pada program sarjana, dengan pertimbangan daya tampung dan kesesuaian kurikulum.
 - 10) Pengakuan terhadap matakuliah yang telah ditempuh ditetapkan oleh program studi.
 - 11) Mahasiswa yang bersangkutan dikenakan waktu studi selama 7 tahun dikurangi masa studi di perguruan tinggi asal
- c. Prosedur Pendaftaran
- UPGRIS pada dasarnya dapat menerima mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain, dari dalam maupun luar negeri dalam program studi yang sama.
- 1) Pendaftaran mahasiswa pindahan dilakukan setiap awal semester ganjil atau genap, disesuaikan dengan daya tampung dan kurikulum
 - 2) Mahasiswa harus mengajukan permohonan kepada rektor dengan disertai transkrip selama studi di program studi asal, surat keterangan Dekan/Direktur asal tentang status yang bersangkutan, dan alasan kepindahan.
 - 3) Mahasiswa yang permohonan pindahnya dikabulkan wajib memenuhi kewajiban administrasi yang berlaku dan

menerima penetapan beban studi maksimal 100 SKS yang sisanya harus ditempuh di UPGRIS melalui proses ekivalensi. Jumlah SKS ekivalensi dan konversi mata kuliah ditetapkan ketua program studi berdasarkan kurikulum yang berlaku. Predikat kelulusan dengan pujian sebagaimana diatur pada bab IX huruf O (predikat yudisium) tidak berlaku. Peraturan tentang pindahan ditetapkan dengan surat keputusan Rektor.

4. Mahasiswa Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

a. Definisi

Jalur RPL adalah jalur yang dikhususkan bagi calon mahasiswa yang sudah memiliki rekam jejak pembelajaran lampau baik formal maupun nonformal.

b. RPL dibedakan atas:

- 1) Tipe A1: formal to formal
- 2) Tipe A2: nonformal/informal to formal

c. Rekam jejak pembelajaran lampau berupa:

1) Tipe A1:

- i) Pengalaman menempuh pendidikan formal (strata 1) dan belum lulus, dibuktikan dengan transkrip nilai (pindah program studi*)
- ii) Pendidikan formal (D1, D2, D3, D4 atau Sarjana) dibuktikan dengan ijazah dan transkrip nilai.

2) Tipe A2:

- i) Pendidikan formal setara SMA (dibuktikan dengan ijazah), memiliki pengalaman kerja (dibuktikan dengan surat keterangan kerja) dan/atau memiliki sertifikat pelatihan
- ii) Pengalaman menempuh pendidikan formal (strata 1) dan belum lulus, dibuktikan dengan transkrip nilai, memiliki pengalaman kerja (dibuktikan dengan surat keterangan kerja) dan/atau memiliki sertifikat pelatihan
- iii) Pendidikan formal D1, D2, D3, D4 atau Sarjana (dibuktikan dengan ijazah dan transkrip),

- memiliki pengalaman kerja (dibuktikan dengan surat keterangan kerja) dan/atau memiliki sertifikat pelatihan
- iv) Pendidikan nonformal (pelatihan/kursus) dengan kriteria tertentu dibuktikan dengan sertifikat.
- v) Poin 1 s.d. 5 akan dikonversi ke dalam mata kuliah dengan bobot sks tertentu sesuai dengan program studi yang dipilih.
- d. Masa studi
Masa studi mahasiswa RPL mulai 1,5 s.d. 3,5 tahun sesuai dengan hasil konversi pembelajaran lampau.
- e. Waktu pendaftaran
 - i) Pendaftaran mahasiswa RPL mulai Agustus s.d. 30 September 2018.
 - ii) Kelas RPL dibuka jika jumlah mahasiswa minimal 20 orang/rombel terpenuhi, kecuali calon mahasiswa tipe A1.
- f. Cara pembayaran
 - i) Tempat
Sekretariat PMB UPGRIS, Gedung Pusat lantai 2, Universitas PGRI Semarang, Jalan Sidodadi Timur Nomor 24 – Dr. Cipto Semarang
 - ii) Waktu
Pembayaran dilakukan setelah calon mahasiswa dinyatakan diterima (lolos) sebagai mahasiswa RPL UPGRIS melalui pengumuman pada laman pmb.upgris.ac.id dengan menunjukkan bukti konversi/alih kredit mata kuliah.
 - iii) Skema pembayaran
Biaya perkuliahan dilakukan dalam 3 pilihan, yaitu:
 - (a) Dibayar lunas per semester
 - (b) Diangsur 2 kali per semester
 - (c) Dibayarkan perbulan

g. Perkuliahan

- 1) Perkuliahan dilakukan pada hari Sabtu dan hari libur, untuk rombongan prodi tertentu dengan jumlah minimal 20 orang.
- 2) Mahasiswa RPL di luar ketentuan 9 (a) dapat mengikuti perkuliahan di kelas reguler.
- 3) 50% perkuliahan dilakukan secara daring/online.

*) pindah program studi bisa dilakukan calon mahasiswa dari program studi tertentu ke program studi lain dalam satu/antar perguruan tinggi.

B. Proses Penerimaan Mahasiswa Baru

Penerimaan mahasiswa baru lulusan SLTA dilakukan melalui 4 (empat) jalur sebagai berikut.

- a. Jalur Prestasi diperuntukkan siswa SLTA/ sederajat yang pada tahun akademik 2017/2018 duduk di kelas XII, sebagai peserta ujian nasional, mempunyai prestasi di bidang akademik menduduki peringkat 1 s.d 10 di kelas XI semester 1, 2 dan kelas XII semester 1, maupun prestasi di bidang non akademik minimal sebagai juara I-III tingkat Kabupaten, dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Kepala Sekolah dan foto copy piagam kejuaraan tingkat kabupaten/kota yang dilegalisasi.
- b. Jalur Minat diperuntukkan bagi siswa SLTA/ sederajat yang pada tahun akademik 2017/2018 duduk di kelas XII, maupun lulusan tahun sebelumnya dibuktikan dengan foto copy ijasah SLTA.
- c. Jalur Reguler diperuntukkan bagi siswa SLTA/ sederajat yang pada tahun akademik 2017/2018 duduk di kelas XII, maupun lulusan tahun sebelumnya dibuktikan dengan foto copy ijasah SLTA.
- d. Jalur Transfer diperuntukkan bagi lulusan diploma.
- e. Penerimaan mahasiswa baru lulusan SLTA dan non SLTA dilakukan melalui seleksi yang diadakan pada setiap menjelang awal tahun pelajaran dan didasarkan pada tersedianya tempat, prasarana, dan sarana pendidikan.

-
- f. Calon Mahasiswa melakukan pendaftaran secara online dengan mengakses alamat web <http://pmb.upgris.ac.id> atau datang langsung ke Universitas PGRI Semarang.

C. Persyaratan Pendaftaran

- Lulusan SLTA dan sederajat
- Mengisi Formulir pendaftaran yang telah diisi lengkap secara *online*.
- File Foto berwarna menghadap ke depan memakai baju putih dengan *background* warna merah untuk di *upload*.
- Surat keterangan tidak buta warna untuk program studi Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi (PJKR), Pendidikan Biologi, Pendidikan Fisika dan semua program studi pada Fakultas Teknik dan Informatika (FTI).
- Foto copy ijazah terakhir.

D. Mekanisme Pendaftaran

Mekanisme pendaftaran mahasiswa baru Universitas PGRI Semarang tahun 2017/2018, disesuaikan dengan pilihan pendaftaran sebagai berikut.

No.	Jalur	Pilihan Pendaftaran
1	Reguler	One Day Service, langsung datang ke kampus, <i>Computer Based Test (CBT)</i> Online, melalui laman pmb.upgris.ac.id Ujian masuk dijadwalkan dan dilaksanakan setiap bulan.
2	Prestasi	One Day Service, langsung datang ke kampus. <i>Computer Based Test (CBT)</i> Online, melalui laman pmb.upgris.ac.id

		Ujian masuk dijadwalkan dan dilaksanakan setiap bulan.
3	Minat	a. One Day Service, langsung datang ke kampus. Computer Based Test (CBT) b. Online, melalui laman pmb.upgris.ac.id Ujian masuk dijadwalkan dan dilaksanakan setiap bulan.
4	Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	a. Mendaftar di Sekretariat PMB UPGRIS jalur RPL * b. Membayar uang pendaftaran sebesar Rp 250.000 c. Melakukan konsultasi dengan Tim RPL program studi yang dituju d. Mendapatkan informasi tentang validitas dokumen dan penilaian capaian pembelajaran e. Kepastian diterima sebagai mahasiswa RPL UPGRIS dengan jumlah sks/mata kuliah yang diakui dan harus ditempuh oleh pemohon f. Melakukan daftar ulang dan memenuhi kewajiban administratif di Sekretariat PMB UPGRIS
		*) Pendaftaran secara kelompok bisa dilayani di daerah asal calon mahasiswa
5	Bidik Misi	a. Online, melalui laman bidikmisi.belmawa.ristekdikti.go.id dan menyelesaikan tahapan yang diminta pada system pendaftaran b. Mencetak kartu dan formulir

pendaftaran program Bidikmisi
dari laman
bidikmisi.belmawa.ristekdikti.go.id

Melakukan pendaftaran di
Sekretariat PMB UPGRIS.

1. Mendaftar langsung ke Sekretariat Pendaftaran di Gedung Pusat lantai 2 Jl. Sidodadi Timur 24 - Dr. Cipto Semarang, setiap hari kerja Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB dan hari Sabtu pukul 08.00 s.d. 13.00 WIB dengan mengisi data dalam formulir pendaftaran secara lengkap dan benar, termasuk *upload* foto kemudian cetak formulir pendaftaran rangkap 2 (dua) atau *online* melalui laman pmb.upgris.ac.id
2. Membayar uang pendaftaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku melalui Bank Mandiri dengan menuliskan nama calon mahasiswa dan no. PIN pendaftaran
3. Selang dua hari setelah pembayaran ke bank, calon mahasiswa mencetak Kartu Tes secara online dengan menginputkan nomor PIN pendaftaran dan tanggal lahir, serta mengikuti kegiatan selanjutnya sesuai petunjuk di website. Apabila ada yang belum jelas, dapat menghubungi *contact person* sekretariat di 081326072225 Pin BB 524F0F35 dan 081326072226 Pin BB 5211435E.

E. Materi Tes

1. Jalur Minat : Tes kepribadian dan wawancara yang didampingi oleh orang tua/wali
2. Jalur Prestasi : Tes kepribadian dan wawancara
3. Jalur Reguler : Tes tertulis, dan wawancara
 - a. Tes Tertulis meliputi:
 - 1). Tes Kepribadian
 - 2). Tes Akademik terdiri dari materi kelompok IPS, IPA dan IPC

- a) Materi Kelompok IPS: Matematika Dasar, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Ekonomi, Sejarah, Geografi, PKn/ Sosiologi, IPS/Terpadu
 - b) Materi Kelompok IPA: Matematika Dasar, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Biologi, Matematika IPA, Fisika, Kimia, IPA Terpadu
 - c) Kelompok IPC: Matematika Dasar, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Biologi, Matematika IPC, Fisika, Kimia, IPA Terpadu, Ekonomi, Sejarah, Geografi, PKn/Sosiologi, IPS Terpadu
- b. Wawancara (bagi yang mengambil prodi pendidikan/keguruan wajib mengikuti tes wawancara) pelaksanaan tes wawancara setelah pelaksanaan tes tertulis.
 - c. Tes kesehatan dan keterampilan
 - 1) Bagi calon mahasiswa yang mengambil program studi pilihan 1 maupun 2 Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi/ Pendidikan Olah Raga.
 - 2) Peralatan yang dibawa: pakaian dan sepatu olah raga
4. Jalur Transfer : Tes kepribadian dan wawancara
- Petunjuk teknis Penerimaan Mahasiswa Baru diatur tersendiri dalam Buku Pedoman Calon Mahasiswa Baru.

F. Registrasi Administrasi

1. Registrasi administrasi adalah proses kegiatan untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa Universitas PGRI Semarang.
2. Semua mahasiswa Universitas PGRI Semarang diwajibkan melaksanakan registrasi administrasi pada setiap awal semester sesuai dengan ketentuan kalender akademik di BAAK.
3. Registrasi administrasi dilaksanakan setelah mahasiswa yang bersangkutan melakukan pembayaran sesuai